

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НОШ №16

Ейска МО Ейский район

И.М. Лойленко Лойленко И.М.

Приказ № 69-ОД от 31.08.2016 г.

Положение об официальном сайте МБОУ НОШ №16 г. Ейска МО Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, постановлением правительства РФ «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10.07.2013 г. №582, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Федеральным законом "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях" от 31.12.2014 г. N 531-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных» №152 от 27.07.2006 г.

1.2. Положение определяет цели, задачи, назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном школьном сайте МБОУ НОШ №16 г. Ейска МО Ейский район (далее - Сайт), а также регламентирует функционирование Сайта, регулирует разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта, ответственность за текущее сопровождение.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Поддержка процесса информатизации в школе путём развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе; методическая информационная поддержка участников образовательного процесса.

2.2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.

2.3. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса, иных заинтересованных лиц, общественных организаций и образовательных учреждений.

2.4. Продвижение ОУ на рынке образовательных услуг, а также позитивная презентация ОУ: особенности, история развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.

3. Информационный ресурс школьного сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с требованиями нормативных документов, указанных в п.1.1 настоящего Положения, а также деятельностью всех структурных подразделений, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Сервис, на котором размещен информационный ресурс Сайта, должен находиться на территории Российской Федерации.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.4. На информационном ресурсе Сайта в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» должен быть обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов по зрению посредством «версии для слабовидящих».

3.5. На Сайте размещается обязательная информация, согласно требованиям нормативных документов, указанных в п.1.1 настоящего Положения.

3.6. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

3.7. Информация о школе:

- Историческая справка о школе.
- Направление работы школы.
- Режим работы образовательного учреждения.

3.8. Раздел «Новости»

- Раскрываются последние события, которые произошли в школе, в жизни учеников и учителей (раздел должен обновляться не реже, чем 1 раз в неделю).
- 3.9. Раздел «Документы»:
- Устав образовательного учреждения.
 - Лицензия.
 - Публичный доклад директора.
 - Программа развития.
 - Локальные акты, регламентирующие деятельность школы.
- 3.10. Сотрудники школы
- Ф.И.О., фото, предмет преподавания, стаж работы в системе образования.
 - Администрация.
 - Педагогический состав.
- 3.11. Методическая работа, воспитательная работа.
- 3.12. Раздел форум служит для обратной связи с администрацией школы.
- 3.13. К размещению на школьном сайте запрещены:
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
 - Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
 - В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Контроль и руководство контентом (содержанием) Сайта осуществляет директор школы.

4.2. Техническое обеспечение функционирования Сайта, а также его своевременное обновление осуществляет администратор Сайта (ответственный за школьный сайт).

4.3. Администратор сайта выполняет операции, непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации на Сайт, о ее форме и сроках предоставления, а также о реализации концептуальных решений и текущих проблемах, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации; учителя и прочие участники образовательного процесса. Предоставляют информацию по желанию или в случае организации ими образовательных событий не менее чем школьного уровня.

4.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в соответствующей электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

4.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно (не дольше, чем в течение 1 рабочего дня) обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.8. Концептуальные изменения Сайта требуют согласования с директором ОУ.

5. Требования к формату размещаемой информации на сайте

5.1. Файлы документов представляются на сайте в форматах pdf, JPG.

5.2. Размещаемые на сайте копии документов должны быть представлены в защищённом от редактирования формате со всеми реквизитами.

5.3. Сканкопии документов должны быть читаемыми.